

Jutiapa, 30 de Junio de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada viceministra: /

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 877-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 1290619872 Serie FBC67101. /

Actividades Realizadas:

- 1) Asesorar con acompañamiento a SESAN, MAGA, MIDES Y CONRED Jutiapa.
- 2) Asesorar en atención a solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3) Asesorar con acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa.
- 4) Asesorar con apoyo y acompañamiento técnico a Comités Departamentales para la Prevención y la Erradicación del Trabajo Infantil CODEPETI, Jutiapa.
- 5) Asesorar con acompañamiento y asistencia técnica al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS, Jutiapa.

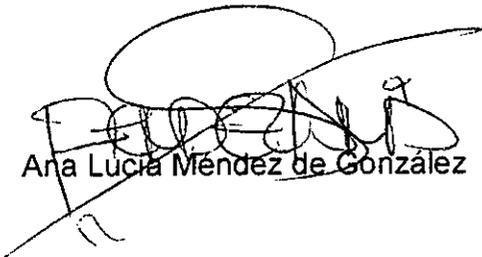
- 6) Asesorar con acompañamiento y asistencia técnica a las mesas de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, Jutiapa.
- 7) Asesorar con acompañamiento y asistencia técnica a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO, Jutiapa.

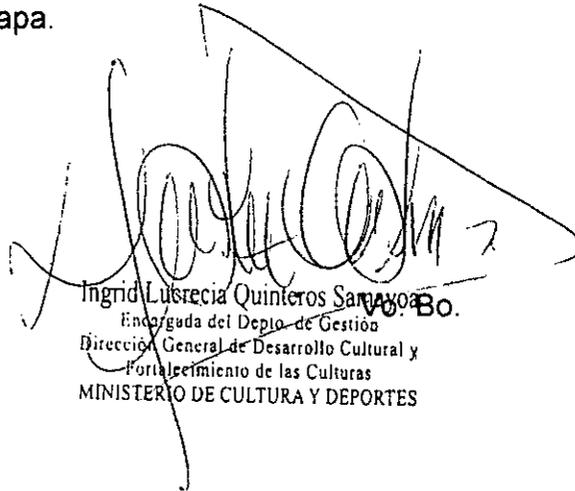
Resultados Obtenidos:

- 1) Se asesoró con acompañamiento a SESAN, MAGA, MIDES Y CONRED en la entrega del apoyo alimentario de Gobierno a los 17 municipios del departamento de Jutiapa
- 2) Se asesoró en entrega de solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas informe semanal, planificación de actividades semanales e investigaciones de campo.
- 3) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica en el Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa, participar en reuniones Ordinarias convocadas por el señor Gobernador para brindar informes según sea requerido, ubicado en el segundo nivel de Gobernación.
- 4) Se asesoró con apoyó y acompañamiento técnico a Comités Departamentales para la Prevención y la Erradicación del Trabajo Infantil CODEPETI, en la elaboración de propuesta para conmemorar el día Mundial contra el Trabajo Infantil, Jutiapa.
- 5) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS, Jutiapa, en toma de temperatura y control de base de datos en diferentes puntos estratégicos del Departamento.
- 6) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica a la mesa de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de

Emergencia -COE-, Jutiapa, en la realización de informes, actas, levantamiento de listados, monitoreo de llamadas a personas que fueron puestas en cuarentena, elaboración de cronogramas para el apoyo de los puestos de control de temperatura y de vehículos para trasladar a personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS, Jutiapa

- 7) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO, en la verificación de precios en el departamento de Jutiapa.


Ana Lucía Méndez de González


Ingrid Lúscara Quinteros Sarayoa Bo.
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Licda. Norma Ilina López
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes